

Barcelona, 1 d'abril de 1998

JOSEP M. ESQUERDA I ROSET
Secretari

PG-3062 (98.114.004)

BARCELONA

ANUNCI

de la Diputació de Barcelona, sobre concessió de subvencions.

Aprovació de les subvencions a entitats que realitzen accions de sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer Món a incloure en l'oferta 1998 de la Diputació als ajuntaments.

La Comissió de govern de la Diputació de Barcelona, en sessió del dia 26 de març de 1998, va aprovar un Dictamen referent a la concessió de subvencions a entitats que realitzen accions de sensibilització per a la solidaritat amb el Tercer Món a incloure en l'oferta 1998 de la Diputació als ajuntaments, la part dispositiva del qual preveu la publicació de la relació de subvencions concedides.

Relació de subvencions concedides (entitat, import en pessetes i accions)

AS. Cooperació: 14.125.000 ptes. Exposició el sud al nord. Exposició entre poc i massa. Cursos d'iniciació a la cooperació internacional. Activitats per un comerç just i responsable.

AS. Solijoc: 750.000 ptes. Exposició Sàhara els infants de la resistència.

AS. Suport org. Pop. Xilenes: 656.000 ptes. Exposició cultures d'Amèrica Llatina i Carib.

AS. Voluntaris Bòsnia: 500.000 ptes. Exposició accés d'estudiants disminuïts a la Universitat de Tuzla.

Concertacions: 1.350.000 ptes. Exposició infància i treball. Exposició sobre Moçambic.

Fund. per la Pau: 9.850.000 ptes. Exposicions per la pau i de la mà dels drets humans. Jornades per la pau. Conferències sobre pau, solidaritat i drets humans.

Fund. Vicente Ferrer: 574.275 ptes. Exposició Índia.

Mestres per Bòsnia: 1.800.000 ptes. Espectacle hi havia una vegada la pau.

Vetermón-Veterinàries sense fronteres: 3.556.230 ptes. Espectacle peixet, peixet qui té la canya.

Barcelona, 6 d'abril de 1998

JOSEP M. ESQUERDA I ROSET
Secretari

PG-3014 (98.114.006)

*

ALTRES ORGANISMES

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ

ANUNCI

de l'Autoritat del Transport Metropolità, sobre aprovació d'un reglament.

El Consell d'Administració de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), consorci per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'àrea de Barcelona, adoptà en la sessió del dia 26 de març de 1998 el següent acord:

Aprovar el Reglament de règim interior de l'ATM a què fan referència els articles 11 i), 14 i 23 dels estatuts i disposar la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Reglament de règim interior de l'Autoritat del Transport Metropolità

—1 Disposicions generals

La finalitat d'aquest reglament, previst als articles 14 i 23.2 dels estatuts, és la regulació de l'organització i funcionament dels òrgans de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), del procediment administratiu, i del seu règim jurídic, pressupostari i comptable.

—2 Organització

Els òrgans de govern i gestió del consorci són el Consell d'Administració, el president i el director general.

D'acord amb el que preveuen els articles 5.2 i 11 dels estatuts, es crea, dins el Consell d'Administració un Comitè Executiu, la composició i atribucions del qual es recullen en aquest reglament.

Les funcions, competències i règim orgànic del Consell d'Administració i del president es defineixen en els estatuts de l'entitat.

Les funcions atribuïdes al director general es regulen en els estatuts i en aquest reglament.

2.1 El Comitè Executiu

2.1.1 Finalitat i funcions generals

El Comitè Executiu té la funció general d'informar i elevar propostes al Consell d'Administració, així com les funcions específicament delegades pel Consell d'acord amb el que es recull en aquest reglament o pugui acordar el propi Consell d'Administració.

El Comitè Executiu examina i eleva al Consell d'Administració les propostes sobre instruments de planificació del Sistema Metropolità de Transports Públics Col·lectius (SMTPC), convenis de finançament i contractes de serveis amb administracions i operadors, nou model de tarifes i pressupostos anuals, modificació dels estatuts i del Reglament de règim interior, suspensió de la participació de les entitats consorciades i dissolució del propi consorci.

2.1.2 Composició

El Comitè Executiu es compon de quatre membres que han de ser membres del Consell d'Administració, dos en representació de l'Administració de la Generalitat i dos en representació de les administracions locals, que són designats pel propi Consell d'Administració. El presideix el membre del Comitè Executiu que designi el president de l'ATM. Hi assisteix amb veu i sense vot el director general i actua com a secretari el que ho sigui del Consell d'Administració.

2.1.3 Atribucions

El Comitè Executiu té atribuïdes les següents funcions:

a) Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes de l'ATM amb administracions i operadors.

b) Requerir a les entitats consorciades el compliment de les seves obligacions financeres envers l'ATM i proposar al Consell d'Administració la suspensió de la participació.

c) Autoritzar despeses en aquells supòsits no atribuïts al director general i fins al límit de 500 milions de pessetes.

d) Autoritzar contractes l'import dels quals superi, per raó de la quantia, les atribucions del director general i fins al límit de 500 milions de pessetes.

e) Fer el seguiment de l'execució del pressupost i aprovació de les seves modificacions, llevat de les reservades al Consell d'Administració.

2.1.4 Adopció d'acords

El Comitè Executiu adopta els seus acords per majoria simple llevat dels referits a aquelles matèries en les quals els estatuts exigeixen majoria qualificada, que s'han d'adoptar respectant el quòrum especial previst als estatuts.

2.2 El director general

S'atribueixen al director general, d'acord amb l'article 7 dels estatuts, les següents funcions:

1) Patrimoni

a) Adquirir, gravar i alienar béns quan la quantia no sobrepassi els cinquanta milions de pessetes. Per imports superiors a deu milions de pessetes en donarà compte al Comitè Executiu.

b) Administrar el patrimoni.

2) Personal

a) Aprovar les plantilles.

b) Aprovar els plec de clàusules de concursos i oposicions, aprovar les convocatòries i presidir els tribunals.

c) Contractar i nomenar tota mena de personal i donar possessió.

d) Aprovar adscripcions a llocs de treball.

e) Demanar i acceptar comissions de serveis, serveis especials, etc.

f) Incoar i resoldre expedients disciplinaris.

g) Resoldre sobre llicències, autoritzacions i permisos.

h) Declarar i alterar les situacions administratives.

i) Fixar els serveis mínims en cas de vaga.

j) Assignar complements de productivitat i gratificacions.

k) Determinar els horaris dels diferents serveis.

l) Declarar compatibilitats i incompatibilitats.

3) Contractació

a) Contractar obres, consultoria i assistència, serveis i subministraments quan la quantia no sobrepassi els cinquanta milions de pessetes. Per imports superiors a deu milions de pessetes en donarà compte al Comitè Executiu.

b) Formalitzar actes de recepció i lliurament d'obres, treballs de consultoria i subministraments, en desenvolupament dels acords dels òrgans competents.

4) Serveis

a) Formular propostes de reglaments.

b) Atorgar llicències i autoritzacions.

c) Realitzar l'activitat inspectora i de control.

d) Resoldre expedients sancionadors.

5) Actuacions jurídicoadministratives.

a) Atorgar tota mena d'escriptures públiques i documents administratius.

b) Formular peticions d'inscripcions en els registres públics.

c) Donar el vistiplau de certificacions llevat de les actes i acords del Consell d'Administració i del Comitè Executiu.

d) Realitzar els actes de tràmit de qualsevol tipus.

6) Actuacions economicofinanceres.

a) Autoritzar despeses fins al límit de cinquanta milions de pessetes.

b) Disposar despeses fins al límit de cinquanta milions de pessetes. Per imports superiors a deu milions de pessetes en donarà compte al Comitè Executiu.

c) Ordenar pagaments.

d) Aprovar la liquidació del pressupost.

e) Donar de baixa i anul·lar drets.

f) Reconèixer bonificacions i exempcions en aplicació de la normativa vigent.

g) Dictar providències de constrenyiment.

h) Aprovar liquidacions d'ingressos.

i) Obrir i administrar els comptes bancaris de titularitat de l'entitat.

En cas d'absència, vacant o malaltia del director general exercirà interinament aquestes funcions el Comitè Executiu mitjançant el seu president.

—3 Funcionament

3.1 Lloc de celebració de les sessions

El lloc de celebració de les sessions és el domicili social de l'entitat.

Excepcionalment es poden celebrar sessions en un altre lloc designat per tal que propi òrgan celebri la reunió.

3.2 Classes de sessions

Les sessions poden ser ordinàries i extraordinàries.

Les sessions ordinàries són les que se celebren amb la periodicitat establerta i extraordinàries totes les altres.

Totes les sessions han de ser objecte de convocatòria única.

3.3 Periodicitat i convocatòria

El Consell d'Administració celebra, com a mínim, sessió ordinària una vegada al trimestre.

El Comitè Executiu celebra sessió ordinària cada mes. Ambdós òrgans es reuneixen a convocatòria del seu president.

Les sessions extraordinàries les convoca el president per decisió pròpia o a petició de la meitat dels membres de l'òrgan corresponent.

La resta d'òrgans celebren sessió quan són convocats pel seu president respectiu i d'acord amb els Estatuts.

3.4 Forma i termini de les convocatòries

Les sessions ordinàries i extraordinàries dels òrgans col·legiats han de ser convocades pel seu president o pel secretari per ordre d'aquest. La convocatòria ha d'anar acompanyada per l'ordre del dia.

Les convocatòries s'han de cursar amb una antelació mínima de sis dies naturals salvant la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents, que poden ser convocades amb el temps mínim per fer-les arribar a tots els membres. La urgència ha de ser apreciada pel president i s'ha de fer constar en la convocatòria.

Dins d'aquest marc general cada òrgan dicta les seves pròpies normes de funcionament.

3.5 Quòrum de constitució

Per a la constitució del Consell d'Administració s'exigeix la majoria absoluta dels seus membres d'acord amb els estatuts i l'assistència del president.

Els altres òrgans col·legiats es poden constituir si assisteixen com a mínim la tercera part dels seus membres de dret, sempre que estiguin representades l'Administració de la Generalitat i l'Administració local.

Es pot delegar el vot en altres membres del mateix òrgan per escrit i sempre abans de l'inici de la sessió.

3.6 Quòrum de votació

Els acords del Consell d'Administració i del Comitè Executiu es prenen per majoria simple, amb excepció dels acords a què es refereix l'article 16.2 dels estatuts.

El vot de qualitat del president desfà l'empat.

3.7 Actes

El secretari aixeca acta de les sessions del Consell d'Administració i del Comitè Executiu, que ha de ser aprovada en la sessió següent. Les actes les signa el secretari amb el vistiplau del president.

3.8 Eficàcia dels acords

Els acords adoptats pel Consell d'Administració amb el quòrum exigint en cada cas vinculen les administracions consorciades.

—4 Classificació i registre de documents

Els assumptes de la competència de l'ATM donen lloc a la formació d'expedients.

Els expedients estan sotmesos a les normes del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, en el seu cas, a la legislació de contractes de les administracions públiques.

El registre general d'expedients incoats per l'ATM recull tota la documentació relativa a un mateix assumpte.

El registre general d'entrada i sortida de documents ha de ser informatitzat.

Les resolucions dels òrgans col·legiats o unipersonals de l'ATM es transcriuen a l'expedient al més aviat possible.

Les resolucions adoptades pels òrgans unipersonals formen un llibre en forma semblant als llibres d'actes dels òrgans col·legiats.

El director general aprova, a efectes d'arxiu, els criteris de classificació de la documentació específica de l'ATM.

—5 Règim jurídic

Els acords adoptats pels òrgans resolutoris de l'ATM són immediatament executius, amb excepció del que es preveu als articles 11 i 138 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en aquells casos en què una disposició estableixi el contrari o necessitin aprovació o autorització d'altri.

L'ATM, a través dels seus òrgans competents en cada cas pot procedir, prèvia comminació, a l'execució forçosa dels acords adoptats, amb excepció dels supòsits en què se suspengui l'execució d'acord amb la llei o quan la Constitució o la llei exigeixin la intervenció dels tribunals.

Els acords i resolucions dels òrgans de govern i gestió del consorci esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la llei d'aquesta jurisdicció excepte les resolucions del director general que són susceptibles de recurs ordinari davant el Consell d'Administració d'acord amb l'article 23 dels estatuts.

Els contractes i convenis del consorci es regeixen per la Llei de contractes de les administracions públiques i disposicions complementàries.

—6 Programa d'actualitzacions i memòria de gestió anuals

En compliment de l'article 15.5 dels estatuts el director general forma el programa d'actuacions corresponent a l'exercici següent dins l'últim trimestre i abans de la convocatòria del Consell d'Administració. El procediment d'aprovació i de les seves modificacions és el mateix que l'establert per al pressupost a l'article 7 d'aquest reglament.

L'aprovació per part del Consell d'Administració del programa d'actuacions ha de tenir lloc dins l'últim trimestre de cada any.

El director general elabora anualment la memòria de gestió que serà considerada pel Consell d'Administració dins el primer trimestre de l'any següent a què es refereixi.

—7 Règim pressupostari i comptable

7.1 Règim pressupostari

El director general, en compliment de l'article 15.5 dels estatuts, forma anualment dins l'últim trimestre i abans de la convocatòria del Consell d'Administració el projecte de pressupost del consorci, que ha d'aprovar-se sense dèficit inicial.

L'exercici coincideix amb l'any natural i hi són imputats els drets liquidats durant l'any i les obligacions que siguin reconegudes fins al 31 de gener següent respecte de despeses efectuades fins al 31 de desembre de l'any anterior.

El pressupost del consorci inclou la següent documentació:

Memòria
Estat de despeses
Estat d'ingressos
Bases d'execució
Plantilla de personal

El pressupost s'ajusta, pel que fa a la seva estructura, a les disposicions relatives al sector públic econòmic adaptada, en el seu cas, pel Consell d'Administració.

Elaborat el projecte de pressupost pel director general, l'aprovació definitiva correspon al Consell d'Administració dins de l'últim trimestre de cada any. S'ha de publicar un resum per capítols en el DOGC.

7.2 Règim comptable

Les bases d'execució del pressupost determinen els òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions de crèdit.

Dins el primer trimestre de cada any el director general aprova i dona compte al Consell d'Administració de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, sens perjudici de l'auditoria prevista a l'article 19.2 dels estatuts i de seguir el procediment establert per l'ordenament jurídic per a la seva fiscalització per part de la Sindicatura de Comptes i del Tribunal de Comptes del Regne (article 20 dels estatuts).

L'ATM se sotmet al règim de comptabilitat pública.

—8 Disposició final

Queden sense efecte els acords adoptats pel Consell d'Administració de 28 d'abril de 1997 relatius a la creació de la Comissió Executiva i a l'atribució de funcions al director general.

Barcelona, 15 d'abril de 1998

JOAQUIM M. FENOLLOSA I DOMÈNECH

Director general

PG-3201 (98.111.105)

**ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
DE LA CANONJA**

ANUNCI

de l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja, sobre aprovació d'un projecte.

El Ple de l'Ajuntament de La Canonja, en sessió de data 26 de març de 1998, va aprovar definitivament el projecte addicional al de renovació del clavegueram del camí de la Bassa Fonda amb un pressupost de 2.109.356 ptes., IVA inclòs.

Es fa públic en compliment de l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Canonja, 27 de març de 1998

PAU JANSÀ REVERTÉ
Secretari delegat

PG-3142 (98.112.076)

**ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
DE LA CANONJA**

ANUNCI

de l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja, sobre execució d'un projecte.

L'Ajuntament de la Canonja (Entitat Municipal Descentralitzada) convoca mitjançant aquest Anunci, subhasta per a l'execució del projecte pavimentació de diferents carrers de la Canonja, d'acord amb el següent:

Objecte del contracte: execució de les obres descrites al projecte pavimentació de diferents carrers de la Canonja.

Tipus de licitació: 4.464.519 ptes.

Termini d'execució: un mes.

Garantia: provisional de 89.290 ptes. i la definitiva serà la del 4% del tipus de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

Expedient: podrà examinar-se a la secretaria de l'Ajuntament de la Canonja, en hores hàbils d'oficina.

Presentació de pliques: es presentaran a la secretaria de l'Ajuntament de la Canonja, fins a les 13 hores dels dies hàbils d'oficina, en el termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir del següent al de l'última publicació de la convocatòria al BOP o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les propostes es presentaran en dos sobres tancats i numerats, contenint tota aquella documentació que s'assenyala en el plec de condicions economicoadministratives que regeixen la present subhasta.

Obertura: l'acte d'obertura de sobres, que serà públic i al qual es consideren citats tots els licitadors, se celebrarà al saló d'actes de la casa consistorial, a les tretze hores del dia hàbil següent al de la finalització del termini de vint-i-sis dies per a la presentació.

Model de proposició: "El Sr./La Sra. (nom i cognoms), (en nom propi o en el representació que ostenti) amb domicili a (adreça), DNI núm. (número) expedid (localitat) en data (data) en plena possessió de capacitat jurídica i d'obrar, pren part en la subhasta de les obres que figuren al projecte pavimentació de diferents carrers de la Canonja convocades per l'Ajuntament de la Canonja al *Bulletí Oficial* de la província núm. (número) de data (data) o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. (número) de data (data), fa constar que:

"a) Ofereix el preu de (quantitat en lletra) pessetes, que signifiquen una baixa del (percentatge) per 100 sobre el tipus de licitació.

"b) Declara sota la seva responsabilitat acceptar totes les obligacions derivades del plec de condicions d'aquesta subhasta, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració local.

"Data i signatura del licitador"

La Canonja, 30 de març de 1998

ROC MUÑOZ MARTÍNEZ
Alcalde

PG-3140 (98.112.094)

**INSTITUT MUNICIPAL
D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

ANUNCI

de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, sobre contractació de subministrament.

L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, IMAS, convoca el concurs públic següent:

Concurs públic per al subministrament d'una màquina automàtica per a rentar gàbies amb destinació a l'Institut Municipal d'Investigació Mèdica, exp: 52/98.

Pressupost de licitació: 3.950.000 ptes.

Fiances

Provisional: 2 % del pressupost de licitació.
Definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

Els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques es poden recollir al Negociat de Contractació de l'IMAS (Hospital del Mar, passeig Marítim 25-29, planta soterrània), de dilluns a divendres, de 8.00 h a 14.00 h.

Termini i lloc de presentació de proposicions: 11 hores del dia 29 de maig de 1998, al Negociat de Contractació de l'IMAS (Hospital del Mar, passeig Marítim 25-29 planta soterrània), s'admetran les proposicions presentades per correu, amb els requisits previstos en la legislació vigent.

Obertura de les propostes: 10.30 hores del dia 5 de juny de 1998 a la seu de l'IMAS, Hospital del Mar, planta 10.

Les despeses de publicació d'aquest anunci seran a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 23 d'abril de 1998

MERCÈ RIBALTA I BARÓ
Secretària delegada

PG-3446 (98.119.047)

**INSTITUT MUNICIPAL
D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

ANUNCI

de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, sobre contractació de subministrament.

L'Institut Municipal d'Assistència Sanitària IMAS convoca el concurs públic següent:

Concurs públic pel subministrament de dos congeladors verticals de -85 °C amb destinació a l'Institut Municipal d'Investigació Mèdica, exp: 21/98.

Pressupost de licitació: 2.800.000 ptes.

Fiances

Provisional: 2 % del pressupost de licitació.
Definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

Els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques es poden recollir al Negociat de Contractació de l'IMAS (Hospital del Mar, passeig Marítim 25-29, planta soterrània), de dilluns a divendres de 08.00 h a 14.00 h.

Termini i lloc de presentació de proposicions: 11 hores del dia 29 de maig de 1998 al Negociat de Contractació de l'IMAS (Hospital del Mar, passeig Marítim 25-29 planta soterrània). S'admetran les proposicions presentades per correu, amb els requisits previstos en la legislació vigent.

Obertura de les propostes: 10 hores del dia 5 de juny de 1998, a la seu de l'IMAS, Hospital del Mar, planta 10.

Les despeses de publicació d'aquest anunci seran a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 23 d'abril de 1998

MERCÈ RIBALTA I BARÓ
Secretària delegada

PG-3445 (98.119.046)

*